

Toelatingsprocedure GZ-opleiding PPO

1. De kandidaat-piog wordt bij PPO aangemeld door de praktijkopleider van een erkende praktijkopleidingsinstelling voor een aangevraagde opleidingsplaats. De praktijkopleider mailt de gegevens van de kandidaat (naam adres, woonplaats en e-mailadres) naar de praktijkcoördinator (n.weijers@rug.nl).
2. Voorwaarde voor aanmelding is dat de kandidaat-piog in het bezit is van een LOGO-verklaring (zie www.vlogo.nl voor meer informatie).
3. Uiterlijk 2 weken voor de kennismakingsdagen van de opleiding stuurt de kandidaat-piog de leer/arbeidsovereenkomst en/of aanvullende regeling op de vaste aanstelling m.b.t. de opleiding (incl. afspraken over studiekosten) naar de opleidingsondersteuner.
De leer/arbeidsovereenkomst dient inzichtelijk te maken dat (conform het vigerende opleidingsbesluit van de FGzPt¹ en de Onderwijs en Examenregeling GZ²):
 - a) de kandidaat-piog een aanstelling heeft voor minimaal de duur van de opleiding, voor tenminste 16 uur per week, zodanig dat de opleiding in staat is 2790 uur praktijkervaring op te doen, 90 uren supervisie te volgen, en daarnaast deelneemt aan 480 uren cursorisch onderwijs en 240 uren praktijkopdrachten, met inachtneming van de vigerende cao bepalingen.
 - b) de kandidaat-piog is ingeschaald conform de vigerende CAO (in geval van CAO GGZ minimaal aanloopschaal 59, CAO Ziekenhuizen schaal 10, CAO Gehandicaptenzorg aanloopschaal 59) Daarnaast dient er inzage te zijn in de studiekosten- of terugbetalingsregeling. Hierbij mogen slechts afspraken staan omtrent de directe opleidingskosten, zijnde de kosten die Opleidingsinstituut PPO bij de praktijkopleidingsinstelling in rekening brengt (zie <https://www.ppo-opleidingen.nl/opleidingen/opleiding-tot-gz-psycholoog/toelatingsprocedure-en-kosten>). Alle andere kosten, waaronder die voor supervisie en werkbegeleiding, zijn altijd voor rekening van de praktijkopleidingsinstelling en mogen niet opgenomen zijn in een studiekosten- of terugbetalingsregeling (conform het vigerende opleidingsbesluit FGzPt).
4. Uiterlijk op de startdatum van de opleiding (de eerste kennismakingsdag) dienen eveneens de volgende ondertekende documenten ontvangen te zijn door PPO:
 - de opleidingsovereenkomst
 - de leerovereenkomst
5. Als aan bovenstaande is voldaan, dan ontvangt de kandidaat-piog een opleidingsverklaring en is de inschrijving bij het opleidingsinstituut definitief. Indien (nog) niet akkoord, krijgt de kandidaat-piog geen opleidingsverklaring en geen toegang tot de opleiding³.
6. Binnen 14 dagen na dagtekening van de opleidingsverklaring wordt de piog verzocht zich in te schrijven in het opleidingsregister van de FGzPt. De opleidingsverklaring geldt daarvoor als inschrijfbewijs.

LET OP! Pas na ontvangst van de opleidingsverklaring kan de piog zich inschrijven bij het opleidingsregister van de FGzPt.

De piog is zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van de inschrijving. Het opleidingsschema (naam praktijkopleidingsinstelling, startdatum, beoogde einddatum en aantal uren dienstverband) dient door de piog zelf te worden toegevoegd en geaccordeerd te worden door de praktijkopleidingsinstelling. Wijzigingen hierin, bijvoorbeeld door langdurige ziekte of zwangerschap, dient de piog zelf of de praktijkopleidingsinstelling door te voeren in het digitale register. Raadpleeg voor een instructievideo of handleiding de website van de FGzPt (www.fgzpt.nl).

¹ Zie www.fgzpt.nl

² Zie <https://www.ppo-opleidingen.nl/over-ppo/commissies/examencommissie>

³ In uitzonderlijke gevallen kan een voorlopige opleidingsverklaring afgegeven worden