

## Informatie voor kandidaat-gios en praktijkopleiders over de beoordelingsprocedure voor de KP-opleiding

Het belang van het beroep klinisch psycholoog en de vraag naar KP-opleidingsplaatsen neemt toe. Selectie van bekwame, gemotiveerde GZ-psychologen met groeipotentie voor de KP-opleiding is van wezenlijk belang. Juist omdat het een grote investering is voor de kandidaat-gios zelf, de praktijkopleidingsinstelling en het opleidingsinstituut, moeten de beste kandidaten tot de opleiding worden toegelaten.

Het wordt de praktijkopleidingsinstelling aanbevolen om de onderzoeksafdeling en/of de beoogde supervisor onderzoek van de praktijkopleidingsinstelling te betrekken bij de sollicitatiegesprekken met mogelijke KP-kandidaten en de geselecteerde KP-kandidaten te helpen bij de voorbereiding op de toelatingsprocedure.

Conform het Besluit specialisme klinische psychologie is de hoofdopleider verantwoordelijk voor de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat-gios voor de opleiding.

De beoordelingsprocedure voor de KP-opleiding zal als volgt worden ingevuld:

1. De P-/ praktijkopleider draagt namens de praktijkopleidingsinstelling de kandidaten voor aan Opleidingsinstituut PPO.
2. De hoofdopleider toetst namens het opleidingsinstituut de geschiktheid van de kandidaten aan de hand van de criteria. De hoofdopleider toetst de geschiktheid van de kandidaat op de volgende wijze:
  - Iedere kandidaat levert **uiterlijk 2 weken voor de presentatiebijeenkomst** ter voorbereiding een actueel CV en een korte schriftelijke motivatiebrief (ca. 1 A4) aan. In het CV dienen minimaal vooropleidingen, werkervaring en eventuele publicaties genoemd te worden.
  - Iedere kandidaat levert **uiterlijk 2 werkdagen voor de presentatiebijeenkomst** zijn of haar PowerPointpresentatie in met betrekking tot een vooraf voorbereid onderwerp (zie hieronder bij 'opdracht').
  - Kandidaten worden in groepjes gedurende 2 uur gezien door een commissie bestaande uit minstens 3 personen waaronder altijd de hoofdopleider KP (commissievoorzitter). Tijdens deze 2 uur krijgen de kandidaten de gelegenheid de schriftelijke motivatie toe te lichten. Daarnaast geeft iedere kandidaat een presentatie van **5 minuten** over een vooraf voorbereid onderwerp (zie hieronder bij 'opdracht'). Na iedere presentatie kunnen de kandidaten kort (5 minuten) met elkaar en de commissie in discussie treden over het gepresenteerde. Na de laatste presentatie volgt een discussie. Kandidaten worden door de commissie beoordeeld op hun geschiktheid voor de opleiding.

De volgende beoordelingscriteria worden daarbij gehanteerd:

- I. De kandidaat staat ingeschreven in het BIG-register als GZ-psycholoog.
- II. De kandidaat beschikt over actuele kennis en recente ervaring m.b.t. richtlijngestuurde behandelingen (vergelijkbaar met het niveau van een recent opgeleide GZ-psycholoog).
- III. De kandidaat beschikt over actuele kennis en recente ervaring m.b.t. diagnostiek (vergelijkbaar met het niveau van een recent opgeleide GZ-psycholoog).
- IV. De kandidaat heeft in hoge mate het vermogen en de motivatie tot zelfreflectie, zoals blijkt uit de presentatiebijeenkomst en motivatiebrief.
- V. De kandidaat heeft een leerbare opstelling (beschikt over bovengemiddeld leervermogen en de bereidheid om kritisch na te denken, een actieve participerende houding en een open houding voor feedback van collega's).
- VI. De kandidaat beschikt over sociale vaardigheden die onontbeerlijk zijn om in de opleidingsgroep te kunnen functioneren.
- VII. Er wordt ingeschat dat de kandidaat in staat is om binnen de opleidingsperiode de competenties van het competentieprofiel KP te verwerven. De kandidaat beschikt over een

duidelijke motivatie en heeft afdoende mogelijkheden om zich te bekwamen in a) de diagnostiek en behandeling van complexe problematiek, b) het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek en c) het uitvoeren van managementtaken.

### **Opdracht**

De kandidaat wordt verzocht een presentatie voor te bereiden van **5 minuten** waarin hij/zij een voorstel bespreekt voor het opleidingsonderdeel *Onderzoek & Innovatie*. Dit hoeft niet per se een voorstel te zijn voor onderzoek dat de kandidaat daadwerkelijk tijdens de opleiding gaat uitvoeren. Het gaat hier om het generen van een klinisch relevante vraag en een bijpassend onderzoeksdesign. In de beoordeling kijkt de commissie zowel naar het academisch denken als de pragmatische uitwerking. De korte presentatie dient minimaal informatie te bevatten over: achtergrond, vraagstelling & hypothese en methode en dient ondersteund te worden door PowerPoint of Prezi.

Kandidaten die gepromoveerd zijn en vrijstelling aanvragen voor het opleidingsonderdeel *Onderzoek & Innovatie* dienen een presentatie van **5 minuten** voor te bereiden waarin hij/zij een voorstel voor een managementopdracht bespreekt voor het opleidingsonderdeel *Beleid, Innovatie en Management*. Dit hoeft niet per se een voorstel te zijn voor een managementopdracht die de kandidaat daadwerkelijk tijdens de opleiding gaat uitvoeren. De korte presentatie dient minimaal informatie te bevatten over: probleembeschrijving, doel en methode en dient ondersteund te worden door PowerPoint of Prezi.

(Als achtergrondinformatie worden de 'onderdeelbeschrijving Onderzoek en Innovatie' en de 'onderdeelbeschrijving Beleid, Innovatie en Management', die gebruikt worden in de KP-opleiding, meegestuurd. Daarin wordt meer informatie gegeven over deze onderdelen van de opleiding.)

### **Presentatiebijeenkomst**

Per bijeenkomst worden 4-5 kandidaten uitgenodigd. Een bijeenkomst zal er als volgt uitzien:

- welkom
- voorstelronde inclusief motivatie (ca. 30 min.)
- presentaties (per persoon 5 minuten presentatie en 5 minuten discussie)
- afsluitende discussie

De bijeenkomst zal ongeveer 2 uur duren. Na afloop besluit de commissie over de toelating van de kandidaten. Een kandidaat wordt ofwel rechtstreeks toegelaten (al dan niet met aandachtspunten voor het eerste half jaar) of niet direct toegelaten en kan gebruik maken van de herkansingsprocedure.

Kandidaten worden binnen een week geïnformeerd over de uitslag.

### **Herkansingsprocedure**

Als een kandidaat niet direct toegelaten wordt, krijgt deze de mogelijkheid tot herkansing. De commissie geeft de kandidaat daarvoor een gerichte opdracht die aansluit bij de eerste opdracht. Een herkansingsprocedure wordt binnen 4 weken afgerond.

### **Vervolg**

Na succesvolle afronding van de beoordelingsprocedure, krijgen kandidaten een uitnodiging voor het bespreken van hun Individueel Opleidingsplan (IOP).