

Geschillenregeling PPO Opleiding Orthopedagoog-Generalist

Vastgesteld door het bestuur van Stichting UPO-G op 10 maart 2025

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. **PPO:** Opleidingsinstituut PPO voor post-masteropleidingen binnen de psychologie en orthopedagogiek, onderdeel van de Rijksuniversiteit Groningen, hierbij vertegenwoordigd door de directie.
2. **Stichting UPO-G:** Stichting Universitaire Postmasteropleiding Orthopedagogiek Groningen (UPO-G), verantwoordelijk voor het aanbieden van BIG-geregistreerde opleidingen tot Orthopedagoog-Generalist, hierbij vertegenwoordigd door het bestuur.
3. **Hoofdopleider:** De door Stichting UPO-G aangewezen hoofdopleider die toezicht houdt op de opleidingseisen zoals vastgelegd in de besluiten voor de BIG-geregistreerde opleidingen.
4. **Geschillencommissie:** De onafhankelijke commissie die belast is met de beoordeling van geschillen zoals gedefinieerd in deze regeling.
5. **Klager:** Een belanghebbende (zoals een praktijkopleidingsinstelling, praktijkopleider, opleideling of betrokken medewerker) die een geschil aanhangig maakt bij de geschillencommissie.
6. **Verweerder:** De organisatorische eenheid of natuurlijke persoon tegen wie een geschil is gericht.

7. **Schriftelijk:** Elke vorm van communicatie die op papier of digitaal wordt vastgelegd en kan worden bewaard en teruggelezen, waarbij de authenticiteit en integriteit gewaarborgd zijn.
8. **Geschil:** Een bezwaar over een beslissing of handelwijze van een hoofdopleider of Stichting UPO-G inzake de aanwijzing, beoordeling of erkenning van praktijkopleidingsplaatsen of praktijkopleiders.
9. **Werkdag:** Een dag waarop de instelling geopend is, niet zijnde een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag.

Artikel 2 – Instelling en Samenstelling Geschillencommissie

1. De Stichting UPO-G stelt een onafhankelijke geschillencommissie in voor de behandeling van geschillen.
2. De commissie is onafhankelijk en zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig wordt geacht.
3. De commissie bestaat uit:
 - Een externe, onafhankelijke voorzitter;
 - Twee externe leden, waarvan ten minste één werkzaam is in een werkveld van de orthopedagogie (jeugdhulp, jeugd ggz, gehandicaptenzorg, ouderenzorg of het onderwijs).
4. De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. Deze maakt geen deel uit van de commissie.
5. Leden worden benoemd door Stichting UPO-G voor een periode van drie jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd.

6. De leden mogen geen direct belang hebben bij de te behandelen geschillen.
7. De voorzitter en leden nemen niet deel aan de behandeling van een geschil als hun onpartijdigheid in het geding is. In dat geval wordt vervanging geregeld.
8. De commissie rapporteert jaarlijks aan PPO en Stichting UPO-G over de aard en afhandeling van geschillen.

Artikel 3 – Bevoegdheid van de Commissie

1. De commissie behandelt geschillen zoals beschreven in Hoofdstuk C, artikel C.1, paragraaf 4, lid c van het Opleidingsbesluit Orthopedagoog-Generalist, te weten een verschil van mening tussen de hoofdopleider en de opleidingsdeelnemer.
2. Geschillen die vallen onder de werking van het Opleidings- en Examenreglement (OER) of onder het College van Toezicht van de Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen, worden niet door de commissie behandeld.
3. De commissie kan adviseren over verbeteringen in de besluitvorming rondom praktijkopleidingsplaatsen en praktijkopleiders.

Artikel 4 – Aanhangig maken van een Geschil

1. Een Geschil wordt schriftelijk aanhangig gemaakt bij de secretaris van de commissie.

2. Binnen vijf werkdagen ontvangt de klager een bevestiging en wordt de verweerder geïnformeerd.
3. Het Geschil bevat minimaal:
 - Naam, functie en contactgegevens van de klager;
 - Een duidelijke omschrijving van het geschil en relevante documenten.
4. Indien de informatie onvolledig is, krijgt de klager vijf werkdagen om het Geschil aan te vullen.
5. De commissie beoordeelt binnen tien werkdagen of het Geschil ontvankelijk is.
6. De klager kan een Geschil intrekken voor of tijdens de procedure.

Artikel 5 – Verweer

1. Verweerder heeft 15 werkdagen om een schriftelijk verweer in te dienen.
De voorzitter kan deze termijn op verzoek verlengen.

Artikel 6 – Ontvankelijkheid

1. De commissie kan een Geschil niet-ontvankelijk verklaren indien:
 - Het Geschil anoniem is;
 - Het Geschil buiten haar bevoegdheid valt;
 - De klager geen rechtstreeks belanghebbende is.

Artikel 7 – Kennelijke Ongegrondheid

1. De commissie adviseert het bestuur van Stichting UPO-G het Geschil kennelijk ongegrond te verklaren als op voorhand zeer aannemelijk is dat klager in het ongelijk zal worden gesteld.

Artikel 8 – Behandeling en Besluitvorming

1. Indien nodig wordt binnen 30 werkdagen na indiening van het Geschil een hoorzitting gepland.
2. Partijen mogen zich laten bijstaan door een gemachtigde.
3. De commissie kan alle benodigde inlichtingen inwinnen ter voorbereiding van de behandeling.
4. De commissie streeft naar een bemiddelende oplossing voordat een formele uitspraak wordt gedaan.
5. De commissie brengt binnen 20 werkdagen na de hoorzitting een schriftelijk, gemotiveerd advies uit aan Stichting UPO-G.
6. Stichting UPO-G neemt binnen 30 werkdagen na ontvangst van het advies een gemotiveerd besluit en deelt dit met de klager, verweerder en PPO.
7. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt.
8. Alle betrokkenen bij de behandeling van een Geschil zijn verplicht tot geheimhouding.

Artikel 9 – Kosten

1. De kosten van de commissie worden gedragen door PPO.

2. Partijen dragen hun eigen kosten voor juridische bijstand.

Artikel 10 – Evaluatie en Wijziging

1. De regeling wordt driejaarlijks geëvalueerd door de commissie, PPO en Stichting UPO-G.
2. De commissie kan de regeling tussentijds wijzigen indien wet- en regelgeving dit vereist.
3. Wijzigingen worden gepubliceerd en aan alle belanghebbenden gecommuniceerd.

Citeertitel: Geschillenregeling PPO Opleidingen

Ingangsdatum: [datum]