

Algemene voorwaarden Opleidingsinstituut PPO open inschrijving en incompany

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van, alsmede elke overeenkomst tussen Opleidingsinstituut PPO, hierna te noemen: 'PPO', en een Opdrachtgever, tenzij van deze voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

PPO verklaart deze algemene voorwaarden van toepassing op alle opleidingen, cursussen, trainingen, workshops, congressen en bijeenkomsten in het open aanbod van PPO waarvoor men zich individueel bij PPO kan inschrijven. Onder bijeenkomsten worden onder andere masterclasses, lezingen, debatten, studiedagen en symposia verstaan. Tevens zijn deze voorwaarden van toepassing op elk aanbod van PPO voor activiteiten die incompany worden uitgevoerd, dat wil zeggen uitgevoerd binnen de organisatie van de Opdrachtgever, én op het maatwerkaanbod dat speciaal voor de Opdrachtgever is ontwikkeld aan de hand van specifieke leerwensen en de situatie binnen de instelling van de Opdrachtgever.

Deze algemene voorwaarden zijn niet van toepassing op de opleidingen tot gezondheidszorgpsycholoog, orthopedagoog-generalist, psychotherapeut en klinisch psycholoog. Dit zijn wettelijk geregistreerde beroepen in het kader van de wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG). Hiervoor bestaan aparte aanmeldprocedures met toelatingsvoorwaarden en selectie.

Bij verschillen tussen de inhoud van de overeenkomst en de algemene voorwaarden gaat hetgeen in de overeenkomst is vastgelegd voor.

Mondelinge mededelingen van medewerkers van PPO binden PPO niet, tenzij deze door een tot vertegenwoordiging bevoegde medewerker van PPO schriftelijk aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

De door PPO opgeslagen versie van een e-mailbericht geldt als bewijs, behoudens tegenbewijs door de Opdrachtgever. Een door PPO verzonden e-mailbericht wordt geacht te zijn ontvangen door de Opdrachtgever op de dag van verzending, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat deze communicatie niet ontvangen is. Voor zover de communicatie niet ontvangen is als gevolg van afleverings- en/of toegankelijkheidsproblemen met betrekking tot de e-mailbox van de Opdrachtgever, komt dit voor risico van de Opdrachtgever.

Offertes en aanbiedingen

De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn, indien van toepassing, inclusief btw en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijfkosten, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

Voor opleidingen, cursussen, trainingen en toetsen met open inschrijving

- De Opdrachtgever schrijft zich in voor een opleiding/cursus/training/workshop door het invullen, ondertekenen en verzenden van een inschrijfformulier waarmee men tevens akkoord gaat met de algemene voorwaarden.
- Telefonisch reserveren is niet mogelijk.
- Alle inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.

- Na ontvangst van het inschrijfformulier, stuurt PPO een bevestiging van inschrijving per e-mail naar de Opdrachtgever. Deze bevestiging vindt plaats onder de ontbindende voorwaarde van doorgang van de opleiding/cursus/training/workshop, beschikbaarheid van plaats en het voldoen aan de eventuele toelatingseisen.
- Circa vier weken voor aanvang van de opleiding/cursus/training/workshop ontvangt de Opdrachtgever bericht over doorgang van de opleiding/cursus/training/workshop met nadere informatie (indien van toepassing).
- De factuur wordt naar het privé-adres van de Opdrachtgever gestuurd tenzij op het inschrijfformulier anders is aangegeven. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige betaling. Indien de werkgever van de Opdrachtgever de kosten van de opleiding, cursus of training voor haar rekening neemt, ontslaat dat de Opdrachtgever niet van de verantwoordelijkheid voor tijdige betaling.
- Voor een aantal opleidingen bestaan aparte aanmeldingsformulieren en/of -procedures. Dit staat bij de betreffende opleidingen vermeld.

Voor congressen en bijeenkomsten

- Opdrachtgever schrijft zich in voor een congres of bijeenkomst door het invullen en verzenden van een inschrijfformulier waarmee men tevens akkoord gaat met de algemene voorwaarden.
- Telefonisch reserveren is niet mogelijk.
- Alle inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
- Na ontvangst van het inschrijfformulier, stuurt de PPO een bevestiging van inschrijving per e-mail naar de Opdrachtgever. Deze bevestiging vindt plaats onder de ontbindende voorwaarde van doorgang van het congres of de bijeenkomst.
- Circa twee weken voorafgaand aan het congres of de bijeenkomst ontvangt de Opdrachtgever per e-mail bericht over definitieve doorgang en zijn toegangsbewijs (indien van toepassing).
- De factuur wordt naar het privé-adres van de Opdrachtgever gestuurd tenzij op het inschrijfformulier anders is aangegeven. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige betaling. Indien de werkgever van de Opdrachtgever de kosten van het congres of de bijeenkomst voor haar rekening neemt, ontslaat dat de Opdrachtgever niet van de verantwoordelijkheid voor tijdige betaling.

Voor maatwerk en incompany opdrachten

Alle offertes en aanbiedingen van PPO zijn zes weken geldig, tenzij in de offerte een andere termijn voor aanvaarding is gesteld. Na afloop van de gestelde termijn kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend. PPO kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Indien de Opdrachtgever afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is PPO daaraan niet gebonden. PPO zal in dat geval, indien PPO dat wenst, een nieuwe offerte of aanbieding sturen dan wel de oorspronkelijke offerte handhaven.

Een samengestelde prijsopgave verplicht PPO niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

> door PPO

PPO is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, onder meer indien:

- er naar het oordeel van PPO onvoldoende inschrijvingen zijn voor een opleiding, cursus, training, workshop, congres of bijeenkomst
- de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt na het sluiten van de overeenkomst
- PPO ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen
- de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is
- door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van PPO kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen

Voor zover de Opdrachtgever voorafgaand aan de opleiding, cursus, training, workshop, congres, bijeenkomst of incompany opdracht zijn (financiële) verplichtingen jegens PPO niet is nagekomen, is PPO gerechtigd de Opdrachtgever toegang te weigeren. Wordt toegang geweigerd, dan is de Opdrachtgever desondanks gehouden hetgeen bij hem in rekening is gebracht te voldoen.

> door de Opdrachtgever

Wettelijke bedenktijd voor het open aanbod, congressen en bijeenkomsten bij online inschrijving via de website van PPO

Na het tot stand komen van de overeenkomst heeft de Opdrachtgever gedurende veertien werkdagen het recht de overeenkomst zonder opgaaf van reden te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van de termijn met instemming van de Opdrachtgever reeds is begonnen. Ontbinden kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als ontbindingsdatum geldt de datum van het poststempel van een door PPO ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van de Opdrachtgever.

Voor opleidingen, cursussen, trainingen en toetsen met open inschrijving

- Annuleren kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel van een door PPO ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van de Opdrachtgever.
- Bij annulering tot 5 weken voor aanvang van de opleiding/cursus/training/workshop is de Opdrachtgever aan PPO €35,00 administratiekosten verschuldigd.
- Bij annulering binnen 4 weken voor het begin van de opleiding/cursus/training/workshop of tijdens de opleiding/cursus/training/workshop is de Opdrachtgever de volledige prijs verschuldigd.
- Indien de Opdrachtgever annuleert binnen 4 weken voor het begin van de opleiding/cursus/training/workshop en een vervanger voordraagt die aan de gestelde toelatingseisen voldoet en PPO hiervan uiterlijk 2 weken voor de aanvangsdatum op de hoogte stelt, is de Opdrachtgever aan PPO €35,00 administratiekosten verschuldigd.
- Indien de Opdrachtgever annuleert binnen 4 weken voor het begin van de opleiding/cursus/training/workshop en PPO kan een vervanger van haar wachtlijst laten deelnemen die aan de gestelde toelatingseisen voldoet, is de Opdrachtgever aan PPO €35,00 administratiekosten verschuldigd.

- Een door de Opdrachtgever voorgedragen vervanger die aan de gestelde toelatingseisen voldoet, heeft voorrang op een vervanger van de wachtlijst van PPO, mits PPO hiervan tijdig (uiterlijk 2 weken voor de aanvangsdatum) op de hoogte is gesteld. Of een vervanger aan de toelatingseisen voldoet, is ter beoordeling van PPO. De toelatingseisen staan, indien van toepassing, beschreven op de website van PPO bij de betreffende opleidings-/cursusinformatie.

Voor congressen en bijeenkomsten

Annulering is niet mogelijk na de wettelijke bedenkttermijn. Bij verhindering kan de Opdrachtgever iemand anders in zijn plaats laten deelnemen, mits de Opdrachtgever PPO hiervan uiterlijk 1 week van tevoren op de hoogte stelt.

Voor maatwerk en incompany opdrachten

- Annuleren kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel van een door PPO van Opdrachtgever ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail.
- Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever 50% van de kosten verschuldigd. Bij annuleren binnen 4 weken voor aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever 100% van de kosten verschuldigd.

Uitval onderwijs door overmacht

Bij uitval van onderwijs door overmacht zal PPO zich tot het uiterste inspannen om een passende oplossing te vinden en, zo mogelijk, een alternatieve lesdatum aan te bieden.

Bij uitval van een docent door overmacht zal PPO zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zal PPO zo spoedig mogelijk met een alternatieve lesdatum komen. In het geval van een alternatieve lesdatum heeft de Opdrachtgever geen recht op (schade)vergoeding of vergoeding van (extra) reiskosten. De extra kosten voor de verzorging van lesdagen die hieruit voortvloeien, zijn voor PPO. Uitval van een docent door overmacht alsmede een gewijzigde lesdatum zijn geen redenen voor kosteloze annulering of ontbinding door de Opdrachtgever.

Betaling en incassokosten

PPO factureert vier weken voorafgaand aan de aanvangsdatum en is tevens gerechtigd om periodiek te factureren. Betaling dient steeds te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente verschuldigd. Bij niet tijdige betaling zal de invordering in handen gesteld worden van een incassobureau. Alle daaruit voortkomende kosten zijn voor de Opdrachtgever.

Auteursrecht

Het auteursrecht op de door PPO uitgegeven brochures en cursusmateriaal berust bij PPO, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van PPO zullen door de Opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden verveelvoudigd.

Beperking aansprakelijkheid

PPO is nimmer aansprakelijk voor schade welke de Opdrachtgever lijdt tijdens de uitvoering van de overeenkomst, tenzij deze schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van PPO of

door haar ingeschakelde derden. PPO is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade dan wel letselschade of derving van inkomsten. Als aanvulling op bovenstaande schadebeperkingen geldt dat PPO nimmer tot een hoger bedrag aansprakelijk is dan waarvoor zij verzekerd is. Wanneer de verzekeraar niet tot uitbetaling overgaat is PPO nimmer gehouden een hoger bedrag aan schade te vergoeden dan hetgeen door PPO in rekening is gebracht voor de betreffende overeenkomst, waarbij de schade is ontstaan.

Omgang vertrouwelijkheid

Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor het instituut, haar medewerkers en de docenten.

Hardheidsclausule

Bij annulering van een cursus, training, workshop, congres of bijeenkomst kan de directie van PPO besluiten om het nog verschuldigde cursusgeld te verminderen, of kwijt te schelden. Dit kan alleen op grond van zwaarwegende redenen die uitsluitend de deelnemer betreffen. Andere dan de deelnemer kunnen aan een dergelijke vermindering of kwijtschelding geen enkel recht ontlenen.

Geschillen

Op alle met PPO gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Indien de Opdrachtgever zich niet kan vinden in de toepassing van deze algemene voorwaarden in een specifieke situatie, kan deze hierover schriftelijk of per e-mail een klacht indienen bij de directie van PPO, Postbus 72, 9700 AB Groningen t.a.v. de directie.

Deze algemene voorwaarden gelden vanaf 1 september 2017 voor alle overeenkomsten die na die datum gesloten zijn. De algemene voorwaarden worden permanent gepubliceerd op de website van PPO.